

Das Crowne Plaza Berlin City Centre ist ein 4-Sterne-Superior Hotel im Herzen Berlins mit 423 Zimmern, 14 Konferenzräumen für bis zu 1.000 Personen, 3 F&B Outlets sowie einem Fitness- und Wellnessbereich.

Das Crowne Plaza Berlin City Centre ist ein Haus der Albeck & Zehden Hotels.

Durch den Anschluss unseres Hauses an die weltgrößte Hotelgruppe - Intercontinental Hotels Group -, bieten wir unseren Mitarbeitern alle Chancen und Herausforderungen einer internationalen Hotelkette.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf unserer Homepage www.albeck-zehden.de.

Auf unser Team sind wir stolz!

Wir wissen, dass nur zufriedene, motivierte und kompetente Mitarbeiter unseren Gästen einen Service bieten können, der das Prädikat "Gastgeber" verdient. Dafür ermöglichen wir viel Freiraum für eine individuelle berufliche Entwicklung und eigenverantwortliches Handeln.

Zur sofortigen Einstellung suchen wir eine/n

Mitarbeiter/ in für die Abteilung Rechnungswesen in Vollzeit

Für diese Tätigkeit ist eine Hotelausbildung wünschenswert und Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen erforderlich.

Tätigkeitsfeld:

- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung und Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Zahlungseingängen
- Verwaltung und Kontrolle von Sachkonten
- Wareneinsatzberechnung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Umsatzsteuer Voranmeldung

Unsere Anforderungen an Sie:

- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Organisiertes & selbständiges Arbeiten
- Kenntnis der EDV Programme Fidelio Front Office und Filosof Fibu (von Vorteil)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post an:

Crowne Plaza Berlin City Centre
Personalabteilung, Frau Tisza
Nürnberger Straße 65, 10787 Berlin, Deutschland
E-Mail: c.tisza@cp-berlin.com

